**Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy**

**Kraków, dnia ..........................................**

**Imiona i nazwisko: …………………………………………………………………**

**Nr albumu:………………………… semestr studiów:………………………**

**Kierunek studiów: …………………………………………………………………**

**Poziom studiów:** pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*

**Forma studiów:** stacjonarne/niestacjonarne\*

**Numer telefonu/adres e-mail: …………………………………………………**

**Do Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**

**Treść wniosku z uzasadnieniem**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 …..………………..……………..

 **Podpis Wnioskującego**

**Załączniki:**

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………

**Decyzja Rektora**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………….

 **Data, pieczątka, podpis**

Od decyzji wydanej przez Rektora nie służy odwołanie. Strona niezadowolona z decyzji może jednak zwrócić się do Rektora Akademii Ignatianum, ul. M. Kopernika 26, 31-501 Kraków, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji. Wniosek należy złożyć w Rektoracie lub przesłać pocztą z zachowaniem wyżej wymienionego terminu.

\*niepotrzebne skreślić